**Журнал Макаровского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ВЕСТНИК

**Макаровского сельского поселения**

**11 апреля 2022 г.**

**№ 5**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители журнала \_Дума Тираж:\_\_\_3\_ экз.

Макаровского муниципального

образования Главный редактор

Ярыгина О.В. Цена: «Бесплатно»

Адрес редакции: 666731 Киренский

район, с. Макарово, 40 тел. 26339

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### СОДЕРЖАНИЕ

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

**Извещение о проведении аукциона по продаже нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности**

[**Сведения о численности муниципальных  служащих и фактических затрат на их содержание за 1 квартал 2022 год**](https://kirenskraion.mo38.ru/settlement_area/makarov/svedeniya-o-dokhodakh-munitsipalnykh-sluzhashchikh-za-2012-god/%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%201%20%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB%202022.docx)

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

**Извещение**

**о проведении аукциона по продаже нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности**

1. Организатор торгов в форме открытого аукциона - Администрация Макаровского сельского поселения.
2. Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 666731, Иркутская обл., Киренский район, с. Макарово, ул. Сибирская, д.40 E-mail: adm.makarovo@mal.ru.
3. Контактное лицо: Ярыгина О.В., тел.: 89914334960.
4. Открытый аукцион по продаже права состоится  **10 мая 2021 года в 14.00 часов** (время местное) в администрации Макаровского сельского поселения по адресу: с. Макарово, ул. Сибирская, д.40

Предмет открытого аукциона: право на заключение договора продажи нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности.

1. Характеристика и начальная (рыночная) стоимость ЛОТа:

**ЛОТ № 1 -** Нежилое помещение, кадастровый номер 38:09:120103:263, расположенное по адресу: Иркутская обл., Киренский р-н, с. Макарово, ул. Советская, д. 42, общей площадью 299,9 кв.м., для размещения кафе.

Начальная (минимальная) цена 383 186,12(триста восемьдесят три тысячи сто восемьдесят шесть) рублей 12 копеек, с учетом НДС

Сумма задатка – 10% от начальной цены имущества, составляет 38318 (тридцать восемь тысяч триста восемнадцать) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

Шаг открытого аукциона установлен в размере 1 % от начальной (минимальной) цены продажи – 3831,9 рублей (три тысячи восемьсот тридцать один) рубль 90 копеек;

Реквизиты для перечисления задатка: **УФК по Иркутской области (Администрация Макаровского сельского поселения, л/с 05343003380), ИНН 3831004063, КПП 383101001, ОКТМО 25620431, Банк: Отделение Иркутск, БИК: 042520001, р/с 40302810225203000279**

6. Условия проведения аукциона:

Открытый аукцион проводится, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются по установленной организатором форме **с 07 апреля 2022 года по 06 мая 2022 года до 16.00 часов (время местное)**, в рабочие дни с 900 до 1600 часов по адресу: Иркутская обл., Киренский район, с. Макарово, ул. Сибирская, д.40. Рассмотрение заявок начинается с 16.10 часов местного времени 06.05.2022 года.

Результаты аукциона оформляются протоколом в день его проведения.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку, предоставившие все необходимые документы.

Обеспечением участия в открытом аукционе является подача заявки на участие до 16-00 часов местного времени 06.05.2022 г.

Победителем признается покупатель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя

Для получения документации, об аукционе желающие вправе направить или передать заявление об этом в Администрацию Макаровского сельского поселения, которое рассматривается в течение двух рабочих дней. Документация предоставляется бесплатно.

Место предоставления документации об аукционе: 666731, Иркутская обл., Киренский район, с. Макарово, ул. Сибирская, д.40

Документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу: ww.torgi.gov.ru вместе с соответствующим информационным сообщением.

Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В этом случае администрация размещает соответствующее извещение на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу: www.torgi.gov.ru вместе с соответствующим информационным сообщением в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона и направляет соответствующие уведомления всем заявителям в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

С более подробной информацией об аукционе, формами заявок, договором купли-продажи, а также другими дополнительными сведениями можно ознакомиться в администрации Макаровского сельского поселения по адресу: с. Макарово, ул. Сибирская, д.40, контактный телефон: 89914334960

**Глава администрации**

**Макаровского сельского поселения О.В.Ярыгина**

Исп. Михалёва Н.Н.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**  Глава администрации  Макаровского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Ярыгина |

**Документация об аукционе**

**По продаже нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор аукциона:** | **Администрация Макаровского сельского поселения** |

**Контактные данные организатора аукциона:**

**Место нахождения / почтовый адрес:** 666731, Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, ул.Сибирская, д.40

**Номер контактного телефона:** 89914334960

**с. Макарово - 2022**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Извещение о проведение открытого аукциона………...………………………... | 3 |
| 2. Требования к участникам аукциона.....……………………………………..……. | 5 |
| 3. Условия допуска к участию в аукционе………………………………………… | 5 |
| 4. Предоставление аукционной документации…………………………………..... | 6 |
| 5. Разъяснение положений аукционной документации…………………………… | 6 |
| 6. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и |  |
| документацию об аукционе……………………………………………………… … | 6 |
| 7. Заявка на участие в аукционе…………………………………………………… | 7 |
| 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе…………………...…………… | 8 |
| 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе………………………………….… | 8 |
| 10. Отзыв заявок на участие в аукционе…………………………………………… . | 9 |
| 11. Порядок проведения аукциона…………………………………………………. . | 9 |
| 12. Заключение договора по результатам аукциона……………………………...... | 10 |
| 13. Последствия признания аукциона несостоявшимся………………………...… . | 12 |
| 14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору……………………………….… . | 12 |
| 15. Порядок пересмотра цены договора………………………………………………………. . | 12 |
| 16. Осмотр имущества………………………………………………………………. . | 12 |
| 17. Требования к техническому состоянию имущества…………………………... . | 13 |
| Приложение № 1 – "Форма заявки на участие в аукционе"…..…………….......... | 14 |
| Приложение № 2 – "Проекты договоров аренды объекта недвижимости"….…… | 17 |
|  |  |

**Извещение**

**о проведении аукциона по продаже нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности**

1. Организатор торгов в форме открытого аукциона - Администрация Макаровского сельского поселения.
2. Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 666731, Иркутская обл., Киренский район, с. Макарово, ул. Сибирская, д.40 E-mail: adm.makarovo@mal.ru.
3. Контактное лицо: Ярыгина О.В., тел.: 89914334960.
4. Открытый аукцион по продаже права состоится  **10 мая 2021 года в 14.00 часов** (время местное) в администрации Макаровского сельского поселения по адресу: с. Макарово, ул. Сибирская, д.40

Предмет открытого аукциона: право на заключение договора продажи нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности.

1. Характеристика и начальная (рыночная) стоимость ЛОТа:

**ЛОТ № 1 -** Нежилое помещение, кадастровый номер 38:09:120103:263, расположенное по адресу: Иркутская обл., Киренский р-н, с. Макарово, ул. Советская, д. 42, общей площадью 299,9 кв.м.

Начальная (минимальная) цена 383 186,12(триста восемьдесят три тысячи сто восемьдесят шесть) рублей 12 копеек, с учетом НДС

Сумма задатка – 10% от начальной цены имущества, составляет 38318 (тридцать восемь тысяч триста восемнадцать) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

Шаг открытого аукциона установлен в размере 1 % от начальной (минимальной) цены продажи – 3831,9 рублей (три тысячи восемьсот тридцать один) рубль 90 копеек;

Реквизиты для перечисления задатка: **Финансовое Управление администрации Киренского района (Администрация Макаровского сельского поселения, л/с 05343003380), ИНН 3831004063, КПП 383101001, ОКТМО 25620431, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, БИК: 012520101, р/с 03232643256204313400**

6. Условия проведения аукциона:

Открытый аукцион проводится, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются по установленной организатором форме **с 07 апреля 2022 года по 06 мая 2022 года до 16.00 часов (время местное)**, в рабочие дни с 900 до 1600 часов по адресу: Иркутская обл., Киренский район, с. Макарово, ул. Сибирская, д.40. Рассмотрение заявок начинается с 16.10 часов местного времени 06.05.2022 года.

Результаты аукциона оформляются протоколом в день его проведения.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку, предоставившие все необходимые документы.

Обеспечением участия в открытом аукционе является подача заявки на участие до 16-00 часов местного времени 06.05.2022 г.

Победителем признается покупатель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя

Для получения документации, об аукционе желающие вправе направить или передать заявление об этом в Администрацию Макаровского сельского поселения, которое рассматривается в течение двух рабочих дней. Документация предоставляется бесплатно.

Место предоставления документации об аукционе: 666731, Иркутская обл., Киренский район, с. Макарово, ул. Сибирская, д.40

Документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу: ww.torgi.gov.ru вместе с соответствующим информационным сообщением.

Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В этом случае администрация размещает соответствующее извещение на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу: www.torgi.gov.ru вместе с соответствующим информационным сообщением в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона и направляет соответствующие уведомления всем заявителям в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

С более подробной информацией об аукционе, формами заявок, договором купли-продажи, а также другими дополнительными сведениями можно ознакомиться в администрации Макаровского сельского поселения по адресу: с. Макарово, ул. Сибирская, д.40, контактный телефон: 89914334960

**2. Требования к участникам аукциона**

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Кроме указанных в [пункте 2.2](http://ivo.garant.ru/#/document/12173365/entry/1018) настоящих Правил требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

2.4. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в [пункте 2.2.](http://ivo.garant.ru/#/document/12173365/entry/1018) настоящих Правил у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.5. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

**3. Условия допуска к участию в аукционе**

3.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель). Форма заявки приведена в приложении №  1.

3.2 Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 7.1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора по конкретному помещению;

4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3 Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте  3.2, не допускается.

3.4 В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 7.1 настоящей документации, организатор аукциона, единая комиссия отстраняют такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**4. Предоставление аукционной документации**

4.1 Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов и на сайте, указанном в извещении, и доступна для ознакомления без взимания платы.

4.2 Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы.

4.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**5. Разъяснение положений аукционной документации**

5.1 Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**6. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе**

6.1 Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.2 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**7. Заявка на участие в аукционе**

7.1 Заявитель подает заявку по форме установленной настоящей документацией об аукционе (приложение № 1), которая должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

7.1.1 фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

7.1.2 полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

7.1.3 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.1.4 копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

7.1.5 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

7.1.6 заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2 При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.3 Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

7.4 При подготовке заявки заявителем должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, им уполномоченным. Полномочия уполномоченного лица должны быть письменно подтверждены доверенностью, выданной руководителем организации, приложенной к заявке. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Все документы, представляемые заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Заявка не должна содержать никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных заявителем, такие исправления должны быть парафированы лицом, подписывающим заявку.

7.5 Представленные в составе заявки документы заявителю не возвращаются.

**8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

8.1 Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в информационном сообщении, и по форме, которая установлена документацией об аукционе.

8.2. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов в соответствии с настоящей документацией является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3 Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (конкретного ЛОТа).

8.4 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

8.5 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.6 Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8.7 Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.8 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более ЛОТов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того ЛОТа, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1 Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками аукциона – **06 мая 2022 года в 16 час. 10 мин.** Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящей документации.

9.2 В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же ЛОТа при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного ЛОТа, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается одно из решений:

9.3.1 Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона.

9.3.2 Решение об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2. – 3.4. настоящей документации.

9.4 Решение единой комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, указанном в информационном сообщении. Заявителям направляются уведомления о принятых единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более ЛОТов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того ЛОТа, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**10. Отзыв заявок на участие в аукционе**

10.1 Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.2 Заявитель подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, адрес и техническая характеристика помещения, дата, время и способ подачи заявки, лицо, подавшее заявку.

10.3 Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом.

**11. Порядок проведения аукциона**

11.1 В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2 Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов единой комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.4 "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

11.5 Аукцион проводится в следующем порядке:

1) единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким ЛОТам единая комиссия перед началом аукциона по каждому ЛОТу регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого ЛОТа (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.4 настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.4 настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 11.5 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.6 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.7 Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.8 Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.9 Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.10 В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 11.4 настоящей документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более ЛОТов, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого ЛОТа отдельно.

**12. Заключение договора по результатам аукциона**

12.1 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, не менее десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

12.2 В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 12.6 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.1 настоящей документации.

12.3 В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.4 В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

12.5 В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.6 В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.3 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

12.7 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

12.8 При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**13. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

13.1 В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

13.2 В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

14.1 Форма оплаты по договору - безналичный расчет. Размер оплаты за объект начисляется согласно протоколу аукциона. Сроки и порядок оплаты установлены в проекте договора - Приложение № 2.

14.2. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

14.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, за исключением цены договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14.4.В соответствии с п.3 ст. 161 Налогового кодекса РФ арендатор признается налоговым агентом и на него возлагается обязанность начислить и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

**16. Осмотр имущества**

16.1 Осмотр объекта продажи обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Осмотр проводится в соответствии с графиком на **транспорте заявителя**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ ЛОТа п/п** | **Адрес объекта аренды** | **Дата осмотра** | **Время осмотра** |
| **№1** | Иркутская область, Киренский район, с. Макарово ул.Советская, д.42 | 15.04.2022, 25.04.2022 | 11.00-11.20 |

О желании произвести осмотр объектов заявителю необходимо письменно сообщить организатору аукциона за сутки до даты обследования объекта.

Приложение № 1

к документации об аукционе

|  |  |
| --- | --- |
|  | Организатору:  Администрация Макаровского сельского поселения |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности администрации Макаровского сельского поселения

по извещению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ЛОТа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. с. Макарово

Изучив документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Макаровского сельского поселения по извещению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ЛОТа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, | |
|  | |
| почтовый адрес (**для юридического лица)**, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, | |
|  | |
| сведения о месте жительства (**для физического лица),** номер контактного телефона, факс | |
| (банковские реквизиты) | |
| в лице |  |
|  | (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) |

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении и аукционной документации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя) |

не проводится процедура ликвидации, несостоятельности (банкротства), его деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов[[1]](#footnote-1).

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона, запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лица, продавшего заявку, информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае признания нас победителем торгов, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Подтверждаем, что в случае если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

***Настоящей заявкой подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных.***

Приложение: опись документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявитель (его уполномоченный представитель), должность** |  |  |
|  | подпись | ФИО |

МП

Заявка принята ОРГАНИЗАТОРОМ:

Час "\_\_\_" мин "\_\_\_" "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года за № \_\_\_

Подпись уполномоченного лица ОРГАНИЗАТОРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение

к заявке на участие в аукционе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | | | | | |  | |
| **представляемых для участия в открытом аукционе** | | | | | | | | | | | |  | |
| **на право заключения договора купли-продажи**  **имущества, находящегося в собственности Макаровского сельского поселения по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ЛОТа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |  | |
| Настоящим | | |  | | | | подтверждает, что для участия | | | | | |
|  | | | *(наименование участника размещения заказа)* | | | |  | | | | | |
| в открытом аукционе на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Макаровского сельского поселения по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № ЛОТа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **№№ п\п** | | **Наименование[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | **Кол-во**  **страниц** | |  | | |
|  | | Заявка на участие в открытом аукционе | | | | | | |  | |  | | |
|  | | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; | | | | | | |  | |  | | |
|  | | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; | | | | | | |  | |  | | |
|  | | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) | | | | | | |  | |  | | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; | | | | | | |  | |  | | |
|  | | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; | | | | | | |  | |  | | |
|  | | *(Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона)* | | | | | | |  | |  | | |
|  | **Заявитель (его уполномоченный представитель), должность** | | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | | | подпись | | ФИО | | | |  | | | |
|  | **Главный бухгалтер** | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | подпись | | ФИО | | | |  | | | |

МП

ОПИСЬ принята ОРГАНИЗАТОРОМ:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года

Подпись уполномоченного лица ОРГАНИЗАТОРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА купли-продажи НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

По ЛОТу с № 1

Лот № 1 **ДОГОВОР**

**КУПЛИ-ПРОДАЖИ №**

с. Макарово « » 2022 г.

**Администрация Макаровского сельского поселения**, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Ярыгиной Ольги Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», постановлением администрации Макаровского сельского поселения от . № заключили настоящий договор купли-продажи (именуемый в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю следующее имущество:

Нежилое помещение, кадастровый номер 38:09:120103:263, расположенное по адресу: Иркутская обл., Киренский р-н, с. Макарово, ул. Советская, д. 42, общей площадью 299,9 кв.м.

1.2. Продавец гарантирует, что Имущество до подписания данного Договора никому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не стоит, свободно от прав и притязаний третьих лиц.

2. ЦЕНА ПРОДАЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Установленная по результатам аукциона цена Имущества составляет () рублей копеек, в т.ч. цена без НДС– () рубля копейки, НДС – () рублей копейки.

2.2. Оплата цены имущества осуществляется Покупателем с зачетом суммы задатка () рублей копеек.

Расчет производится единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора путем безналичного перечисления денежных средств, в сумме () рублей копеек, на счет Продавца: УФК по Иркутской области (Администрация Макаровского сельского поселения)

**ИНН 3831004063, КПП 383101001, ОКТМО 25620431, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, БИК: 012520101, ЕКС 03100643000000013400, р/счет 40102810145370000026, КБК 957 114 02053 10 0000410**

**Оплата НДС осуществляется Продавцом в порядке, установленном, действующим законодательством Российской Федерации.**

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя и о дате Договора купли-продажи Имущества.

2.3. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются исполненными с момента поступления денежных средств в бюджет на соответствующий код БК, указанный в п.2.2. настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

а) передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в срок, установленный настоящим Договором;

3.2. Покупатель обязан:

а) в предусмотренный в п.2.2 настоящего Договора срок произвести оплату стоимости Имущества.

б) принять Имущество по акту приема-передачи.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи. Факт подписания акта приема - передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к качеству и составу принятого Имущества.

4.2. Передача Имущества Продавцом Покупателю осуществляется не позднее чем через 10 дней после дня полной его оплаты.

4.3. С момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по акту приёма-передачи к последнему переходит право собственности, а также риск повреждения и утраты (гибели) Имущества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения срока, указанного в п.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше пяти дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств   
по оплате Имущества и является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Течение сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется в рабочих днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

6.6. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Администрация Макаровского сельского поселения

**ИНН 3831004063, КПП 383101001**

Покупатель:

ПОДПИСИ СТОРОН:

**Продавец: Покупатель:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Макаровского  сельского поселения  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярыгина О.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к договору купли-продажи

№ от 2022 г.

с. Макарово «» 2022г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

**Администрация Макаровского сельского поселения**, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Ярыгиной Ольги Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Макаровского сельского поселения от . №**,** на основании Договора купли-продажи № года произвели прием-передачу Имущества**:**

1. Продавец передал, а Покупатель принял Объект имущества:

- Нежилое помещение, адрес объекта: Иркутская обл., Киренский р-н, с. Макарово, ул. Советская, д. 42, общей площадью 299,9 кв.м.

2.Настоящим актом, Стороны подтверждают, что обязательства, установленные договором купли-продажи выполнены в полном объеме, стороны не имеют друг к другу претензий по существу договора и порядку его исполнения и состояния передаваемого имущества.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи № от «»2022 г., составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из сторон.

Передал: Принял:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Макаровского  Сельского поселения  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярыгина О.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

1. **Численность муниципальных служащих администрации Макаровского МО– 2 человека**
2. **Фактические затраты на содержание муниципальных служащих администрации Макаровского МО за 1 квартал 2022 г. –251232, 77 руб.**

1. *Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В данной форме приведен перечень документов, которые должны представить все участники размещения заказа. Другие документы (пункт 7) прикладываются участниками размещения заказа самостоятельно, по собственному желанию* [↑](#footnote-ref-2)